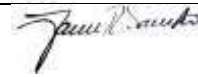
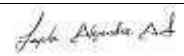
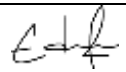
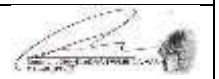
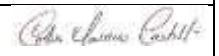
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 8 DEL DÍA 04 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Revisar acciones realizadas con respecto a la formación y seguimiento del proyecto formativo.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Adriana Patricia Salazar Ordoñez	66904027		x		CEAI	asalazaro@sena.edu.co	60(2) 4315800	si	
	Alexander Mosquera Aguirre	1144051163		x		CEAI	amosqueraa@sena.edu.co	3185608948	si	
	Helmer Rene Bustamante Zúñiga	16798862	x			CEAI	rbustamante@misena.edu.co	3117923217	si	
	Ivana María Ochoa Rocha	1082937055		x		CEAI	imochoar@sena.edu.co	3137036972	si	
	Jaime Saucedo	16765695		x		CEAI	jsaucedo@sena.edu.co	3113230127	si	
	Leyda Alejandra Atehortua Sandoval	31710078		x		CEAI	laatehortua@sena.edu.co	31710078	si	
	Edwin Guerrero	1085254871		x		CEAI	edwin.guerrero8@misena.edu.co	3127565113	si	
	Jhonny Valencia	16843403		x		CEAI	jhavalencia@sena.edu.co	3052600899	si	
	Carlos Mauricio Castillo Ortiz	94399571		x		CEAI	cmcastillo17@misena.edu.co	3127907218	si	

ACTA No.9-TRI I-2022		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR - DESARROLLO CURRICULAR**		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali**,** 04 de Abril de 2022	**HORA INICIO:** **10:00 am**	**HORA FIN:** **12:00 am**
LUGAR Y/O ENLACE: Sede Norte - Ambiente 202	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Electricidad y Automatización Industrial - CEAI Regional Valle	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Saludo**
2. **Objetivo**
3. **Llamado Asistencia**
4. **Revisión del Programa de Formación .**
5. **Revisión guías de aprendizaje**
7. **Distribución de equipos de trabajo**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN / SESIÖN DE TRABAJO:

Revisar el nuevo programa de formación y revisar las guías de aprendizaje para sus respectivos ajustes.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Saludo inicial, presentación de agenda

Se inicia la sesión con saludo por parte de la instructora Lider Ivanna Ochoa, dando la Bienvenida e indicando el propósito de la Jornada y la importancia de ello. Se organiza el orden del día citado en este documento.

Se reitera el objetivo indicado, a todos los integrantes, que todos deben participar para el cumplimiento del mismo.

Se hace llamado de asistencia compartiendo listado en físico. Asistentes Personales 9 Instructores .

Se inicia con la presentación del programa de formación dando revisión a las competencias técnicas del programa de formación y cada uno de los RAPS, se lee detenidamente los objetivos de las competencias y se contrasta con las actividades ya planteadas en las guías de aprendizaje.

Durante la reunión se realizó la propuesta de unificar las guías de aprendizaje de la competencia de ATENDER y la guía de TIC, previa revisión del programa de formación por parte del equipo ejecutor.

En la revisión de la guía de aprendizaje de TIC se realizó la propuesta de planear actividades integradoras con los saberes no ofrecidos en la guía, ajustar las actividades de la guía ya aprobada con las diferentes herramientas de presentación (historietas, infografías y padlet) junto al material de apoyo.

El equipo ejecutor propone que se creen carpetas en Google Drive donde se pueda encontrar todo el material de apoyo de las actividades propuestas en la guía de aprendizaje.

Durante la reunión se crearon equipos interdisciplinarios para el trabajo de revisión y modificación de las guías de aprendizaje de las competencias técnicas y posteriormente en una reunión se socializan con todo el equipo para enviar al equipo de formadoras del centro de formación para su revisión y aprobación.

En la reunión se propuso realizar la revisión y corrección de la planeación pedagógica del programa ya que esta se encuentra incompleta.

Se concerta fecha 11 de Abril 2022 de siguiente reunión, para mostrar avances del cumplimiento a las responsabilidades pactadas.





CONCLUSIONES

Cada equipo de instructores conformado debe reunirse y proponer las mejoras a las guías de aprendizaje de las competencias pactadas, teniendo en cuenta la información del programa de formación.

Todo el equipo de instructores va a participar en la modificación de la guia de TIC

El grupo ejecutor realizará la revisión y ajuste de la planeación pedagógica del programa de formación.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Revisar Programa de formación y ajustar las guías de aprendizaje. Ajustar la planeación pedagógica del programa de formación. .	**Grupo Ejecutor**	**11/4/2022** **11/04/2022**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.